

**UCHWAŁA Nr 364 / 7327 / 22**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**  
**w RZESZOWIE**  
z dnia 8 marca 2022 r.

**w sprawie przyznania dotacji podmiotowej dla Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Przemyśle z przeznaczeniem na zadanie z zakresu administracji rządowej, polegające na utworzeniu i prowadzeniu punktu medycznego przy punkcie recepcyjnym/ punktu medycznego.**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 1 i 3, art. 70 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 547), art. 55 ust. 1 pkt 5, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.), art. 26 ust. 2 i 3 ustawy z 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 261) oraz Uchwały Nr XLIII/5726/21 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z 28 grudnia 2021 r. w sprawie budżetu Województwa Podkarpackiego na 2022 rok z późn. zm.,

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Ustala się warunki przekazania oraz rozliczania dotacji podmiotowej dla Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Przemyśle w kwocie 800.000 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych) zgodnie z umową, której projekt stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Podpisał:*

*Władysław Ortyl – Marszałek Województwa Podkarpackiego*

Załącznik do Uchwały Nr 364/7327/22  
Zarządu Województwa Podkarpackiego  
w Rzeszowie  
z dnia 8 marca 2022 r.

### **Umowa nr OZ.I. /22**

zawarta w dniu ..... 2022 r. w Rzeszowie pomiędzy:

**Województwem Podkarpackim** reprezentowanym przez:  
**Pana Władysława Ortyla** – Marszałka Województwa Podkarpackiego,  
**Pana Piotra Pilcha** – Wicemarszałka Województwa Podkarpackiego  
**a Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Przemyślu**  
reprezentowanym przez:  
**Pana Rafała Kijankę** – Dyrektora Stacji  
zwanym dalej Dotowanym,

#### **§ 1**

1. Dotujący przyznaje Dotowanemu dotację podmiotową w wysokości: 800.000 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych) z przeznaczeniem na zadanie z zakresu administracji rządowej, polegające na utworzeniu i prowadzeniu punktu medycznego przy punkcie recepcyjnym/ punktu medycznego.
2. Finansowanie zadania odbywać się będzie: w dziale 754 – bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział 75421 – zarządzanie kryzysowe, § 2560 dotacje podmiotowe z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej utworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego. Środki pochodzą z rezerwy celowej budżetu państwa.
3. Zakres rzeczowy:
  - 1) dotacja przeznaczona jest na pokrycie kosztów utworzenia i prowadzenia punktów zlokalizowanych w:
    - a) Gminnym Ośrodku Kultury w m. Krowica Sama 183, 37-625 Krowica Sama (w dniu 26.02.2022 r.)/ punkt medyczny zlokalizowany przy Przejściu granicznym w Budomierzu (od dnia 27.02.2022 r.),
    - b) Hali sportowej - Medyka 285, 37-732 Medyka, (w dniu 26.02.2022 r.)/ punkt medyczny zlokalizowany przy Przejściu granicznym w Medyce (od dnia 27.02.2022 r.),
    - c) Świetlicy, Korczowa 155, 37-552 Korczowa, (w dniach 26-27.02.2022 r.)/ punkt medyczny zlokalizowany przy Przejściu granicznym w Korczowej (od dnia 28.02.2022 r.),
    - d) Dworcu PKP w Przemyślu, ul. Stefana Czarnieckiego 4, 37-700 Przemyśl.
  - 2) obejmujących:
    - a) koszty osobowe (w tym personel medyczny i pomocniczy np. sekretarki medyczne);
    - b) pozostałe koszty, w tym:

- a. koszty leków, materiałów medycznych oraz sprzętu medycznego, z zastrzeżeniem, że cena jednostkowa sprzętu medycznego nie może przekroczyć kwoty 10.000,00 zł,
- b. koszty transportu (w tym: koszty paliwa),
- c. koszty transportu specjalnego powyżej 80 km,
- d. inne uzasadnione koszty (w tym: utylizacji odpadów medycznych, worki na odpady, druki dokumentacji medycznej, materiały biurowe, koszty podróży służbowych).

## § 2

1. Całkowity koszt realizacji zadania wynosi 800.000 zł.
2. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu oraz ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.).
3. Dotowany zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie rzeczowym w terminie od dnia 26 lutego 2022 r. do dnia 26 marca 2022 r.
4. Przez wykonanie zadania rozumie się wykonanie zakresu rzeczowego zadania oraz wykorzystanie dotacji.
5. Zwiększenie całkowitych kosztów zadania nie stanowi podstawy do roszczenia o zwiększenie przyznanej niniejszym porozumieniem dotacji.
6. W przypadku, gdy całkowity koszt zadania ulegnie zmniejszeniu, niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi.
7. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została przekazana, tj. dokonanie płatności z dotacji lub refinansowanie wydatków własnych, poniesionych na rzecz dostawców i innych podmiotów.
8. Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia 25 kwietnia 2022 r.
9. Wydatki będą kwalifikowalne, jeżeli zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania tj. od dnia 26 lutego 2022 r.

## § 3

1. Dotacja przekazywana będzie na konto Dotowanego w BGK O/Rzeszów nr 49 1130 1105 0005 2471 6520 0001 na podstawie wniosku w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.

## § 4

1. Dotowany zobowiązany jest złożyć w formie papierowej i elektronicznej rozliczenie z wykorzystania dotacji zgodnie z załącznikami nr 2-4 w terminie 10 dni od dnia wykonania zadania, określonego zgodnie z § 1 ust. 1. Wzory załączników rozliczenia dotacji zostały określone przez Wojewodę Podkarpackiego i dołączone są do niniejszej umowy.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi jednocześnie rozliczenie realizacji zadania.

3. Dowody księgowe dokumentujące poniesione wydatki na realizację Zadania powinny spełniać wymagania, o których mowa w art 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.), tj. zawierać opis operacji, opis potwierdzający sprawdzenie faktur/ rachunków pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym oraz zatwierdzenie do wypłaty z określeniem klasyfikacji budżetowej, wskazaniem miesiąca oraz sposobu ujęcia dowodu w księgach rachunkowych, podpis osoby odpowiedzialnej za te wskazania.
4. Na dowodzie księgowym dotyczącym poniesionych wydatków na realizację Zadania powinien być opis o treści: **Zakup/ Usługa związana z funkcjonowaniem punktu medycznego przy punkcie recepcyjnym w .....** wraz z datą, pieczętą i podpisem osoby odpowiedzialnej za to wskazanie.
5. Dotujący lub Wojewoda może zażądać dołączenia do rozliczenia kopii faktur/ rachunków/ innych dokumentów, kopii wyciągów bankowych potwierdzających dokonanie płatności na rzecz wykonawców, wydruków potwierdzających prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków. Kopie ww. dokumentów powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. Dotowany zobowiązany jest vbdo prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji oraz wydatków nią sfinansowanych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
7. Dotowany zobowiązuje się, że będzie przechowywać dokumentację związaną z realizacją zadania do dnia 31 grudnia 2027 r.

## § 5

1. Dotujący lub Wojewoda zastrzega sobie prawo kontroli rozliczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, pod względem zgodności ze stanem faktycznym.
2. Dotowany zobowiązany jest do przedkładania na żądanie Dotującego lub Wojewody w wyznaczonym terminie informacji i wyjaśnień w zakresie realizowanego zadania.

## § 6

1. Kwotę niewykorzystanej dotacji przekazanej niniejszą umową, Dotowany jest zobowiązany zwrócić na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w BGK nr 29 1090 2750 0000 0001 4752 0735 w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia wykonania zadania, zgodnie z § 2 ust. 8.
2. W przypadku uzyskania odsetek od dotacji zgromadzonej na rachunku Dotowanego oraz innych przychodów w związku z realizacją zadania, Dotowany zobowiązany jest dokonać ich zwrotu na rachunek i w terminie, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych na rachunek, o którym mowa w ust. 1.

4. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 1 Dotowany zobowiązany będzie zapłacić odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych poczynawszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1.
5. Udzielona dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.
6. Zwrotowi podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
7. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi na podst. ust. 3 i 5 nalicza się poczynawszy od dnia:
  - 1) przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 5 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

## § 7

1. Dotowany zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania przez osoby upoważnione przez Dotowanego lub Wojewodę, w szczególności poprzez okazanie i udostępnienie żądanych dokumentów związanych z realizacją zadania i jego finansowaniem.
2. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r., poz. 224).
3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
4. Nadzór i kontrola wykonania zadania będzie realizowana również poprzez analizę i zatwierdzenie rozliczenia, o którym mowa w §4 ust. 1.

## § 8

1. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strona nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie porozumienia.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez Dotowanego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zadania albo innego naruszenia postanowień porozumienia.

## § 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Rzeszowie.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 27

sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn.zm.),

§ 10

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**DOTUJĄCY**

**DOTOWANY**